



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 30 maja 2019 r.

Poz. 1885

### UCHWAŁA NR IX/122/19 RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 22 maja 2019 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Goświnowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Nysie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Goświnowice, uchwała Statut Sołectwa Goświnowice, o następującej treści:

#### **Rozdział 1**

##### **Nazwa i obszar Sołectwa, postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Goświnowice tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Nysa pod nazwą Sołectwo Goświnowice, zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje swoimi granicami wieś Goświnowice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 2) Statutu Gminy Nysa;
- 3) Statutu Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Goświnowice;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nysa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nysie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nysy;
- 5) osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć mieszkańca Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat.

#### **Rozdział 2**

##### **Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, mające na celu zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, bezpieczeństwa, porządku i estetyki Sołectwa;

- 3) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, oświatowych, edukacyjnych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 6) opiniowanie na wniosek Burmistrza projektów uchwał Rady Miejskiej i uczestniczenie w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa;
- 7) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesami wspólnymi i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych;
- 8) zarządzanie oddanym Sołectwu do korzystania mieniem komunalnym;
- 9) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego;
- 10) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 11) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej uczestników względem organów gminnych, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 12) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, Gminy, powiatu, województwa i kraju.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej Sołtysa lub osoby upoważnionej przez Sołtysa;
- 5) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach dotyczących Sołectwa.

3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

§ 7. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie Zebrania).

§ 9. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 10.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 30 dni po zakończeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

**§ 11.1.** Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek Zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed jego terminem, przy czym w szczególnych, ważnych dla Sołectwa przypadkach, możliwe jest skrócenie tego terminu.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego, zwołanego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór członków Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie, zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 12.1.** Dla prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum wskazanego w ust.1, Burmistrz wyznacza ponowny termin Zebrania, które dokonuje wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez względu na liczbę uczestników. Zebranie Wiejskie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, 15 minut od pierwotnie wyznaczonej godziny.

**§ 13.1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach wg zasad określonych w § 9 Statutu.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna powołana spośród członków Zebrania.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić wybór.

**§ 14.1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród członków Zebrania Wiejskiego.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią wydziału Urzędu Miejskiego w Nysie odpowiedzialnego za przygotowanie wyborów, na której wpisuje się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, sporządza protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

**§ 15.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu przy nazwisku wybranego kandydata znaku „x”;
- 2) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – postawieniu co najwyżej tylu znaków „x”, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

§ 16.1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

3. W wyniku przeprowadzenia głosowania w drugiej turze za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał zwykłą większość głosów.

4. W razie zaistnienia wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia wyborów Sołtysa, każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Sołectwa przysługuje prawo wniesienia skargi do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów.

5. Burmistrz rozpatruje skargę niezwłocznie; uwzględniając skargę zarządza ponowne wybory.

§ 17.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W razie zaistnienia wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia wyborów Rady Sołeckiej, każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Sołectwa przysługuje prawo wniesienia skargi do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Burmistrz rozpatruje skargę niezwłocznie; uwzględniając skargę zarządza ponowne wybory.

§ 18.1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz;
- 3) Rada Miejska.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie, a w szczególności powinien wskazywać na:

- 1) niewykonywanie przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ich statutowych obowiązków;
- 2) rażące naruszanie postanowień niniejszego Statutu i uchwał.

4. Uchwała w sprawie odwołania z funkcji podejmowana jest po zbadaniu faktycznych okoliczności sprawy, w tym po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19.1. W przypadku odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, a także w przypadku wygaśnięcia ich mandatów z powodu śmierci, rezygnacji lub pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu - Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie do 30 dni od zaistnienia tych okoliczności.

2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, o których mowa w ust. 1, kończy się z upływem kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 20.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Sołeckiej.

2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys jest zobowiązany do zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest określić we wniosku temat Zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz.

5. O Zebraniu Wiejskim należy powiadomić mieszkańców co najmniej siedem dni przed terminem Zebrania, przy czym w szczególnych, ważnych dla Sołectwa przypadkach, możliwe jest skrócenie tego terminu. Zawiadomienie powinno zawierać termin i miejsce Zebrania oraz proponowany porządek obrad oraz informację na czyj wniosek Zebranie zwołano. Zawiadomienie podaje się do publicznej wiadomości w Sołectwie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez jego rozplakatowanie.

**§ 21.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys albo Przewodniczący Rady Sołeckiej, chyba że Zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący Zebrania i protokolant.

**§ 22.1.** Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum dla podejmowania uchwał, wyznacza się ponowny termin Zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników; Zebranie Wiejskie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, 15 minut od pierwotnie wyznaczonej godziny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys ogłasza przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych Sołtys przekazuje uchwały, listę obecności i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Nysa lub Statutem Sołectwa są nieważne.

6. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa. Do czasu rozstrzygnięcia w tym zakresie uchwała Zebrania Wiejskiego nie podlega wykonaniu.

**§ 23.1.** Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb na szczeblu Sołectwa;
- 2) przyjęcie rocznych planów rzeczowo-finansowych Sołectwa;
- 3) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 6) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
- 7) składanie wniosków do Burmistrza o zbycie składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych;
- 9) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, stanu dróg, porządku, czystości i zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie Sołectwa;
- 10) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w przypadkach klęsk żywiołowych czy zdarzeń losowych;
- 11) opiniowanie istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw dotyczących w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć Rady Miejskiej w stosunku do planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektów rozstrzygnięć dotyczących mienia komunalnego Gminy znajdującego się na terenie Sołectwa,
  - c) projektów rozstrzygnięć w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

**§ 24.1.** Rada Sołecka składa się z 5 członków.

2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

**§ 25.1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych na wniosek jej Przewodniczącego lub na wniosek Sołtysa.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych, zawodowych lub społecznych działających na terenie Sołectwa.

4. Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych między Zebraniem.

**§ 26.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) przyjmowanie wniosków i uwag mieszkańców Sołectwa;
- 3) pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 4) inicjowanie czynów społecznych;
- 5) pomoc w organizacji wydarzeń wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
- 6) opiniowanie propozycji Sołtysa dotyczących zakupów sprzętu, materiałów, wyposażenia;
- 7) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 8) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, w tym o ich uwzględnienie w budżecie Gminy;
- 9) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców Sołectwa;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.

3. Rada Sołecka może podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa, Burmistrza lub grupy mieszkańców Sołectwa.

**§ 27.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych oraz przed sądami, w ramach posiadanej przez Sołectwo zdolności sądowej;
- 2) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 5) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu;
- 6) występowanie do Zebrania z projektami uchwał, dotyczącymi potrzeb i innych ważnych spraw Sołectwa;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa i innymi sołectwami;
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 11) sporządzanie rozliczeń funduszu sołeckiego;
- 12) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;

- 13) współpraca z właściwymi organami w sprawach zapobiegania i zwalczania klęsk żywiołowych;
- 14) realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza i Radę Miejską.

§ 28. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim z realizacji zadań Sołectwa, zwłaszcza w zakresie prawidłowej gospodarki finansowej Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 29.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwu mogą zostać przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego Gminy.

2. Czynności związane z przekazanym mieniem oraz nadzór nad nim wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

3. Sołtys odpowiada za wykorzystanie przekazanego Sołectwu mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30.1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego i mienia będącego w jego posiadaniu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w tym zapewnia przeprowadzanie wymaganych przepisami badań i kontroli stanu technicznego zarządzanego mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania mienie Sołectwa, w tym lokale, obiekty i grunty.

§ 31.1. Sołectwo prowadzi swoją własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających przyznane z budżetu Gminy środki budżetowe i środki własne.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację zadań Sołectwa.

4. Sołectwo w szczególności:

- 1) dysponuje zgromadzonymi w budżecie Gminy środkami przeznaczonymi dla Sołectwa określając sposób ich wykorzystania;
  - 2) w ramach posiadanych środków zleca i odbiera wykonanie robót specjalistycznych, dokonuje zakupów materiałów i sprzętu oraz podejmuje wszelkie czynności prawne na zasadach prawa cywilnego.
5. Umowy w imieniu Sołectwa podpisują Sołtys i Przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys i dwóch członków Rady Sołeckiej, zaś faktury i rachunki podpisują Sołtys i Przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys i dwóch członków Rady Sołeckiej.

6. Obsługę księgową funduszu sołeckiego prowadzi Urząd Miejski w Nysie.

§ 32.1. O zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności Sołectwa oraz wspierania inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, do Rady Miejskiej występuje Sołtys.

2. Sołectwo może również wystąpić do Rady Miejskiej o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć, przekraczających środki funduszu Sołectwa.

3. Gmina Nysa jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez Radę Miejską inwestycje Sołectwa.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą gospodarkę finansową w zakresie środków finansowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską uchwałą budżetową;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć, o których mowa w § 22 ust. 7 niniejszego Statutu.

§ 34.1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Nysa oraz przepisy innych ustaw.

§ 36. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić jedynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 38. Traci moc uchwała nr XXXVI/614/05 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Goświnowice (Dz. Urz. Woj. Op. z 2005 r. Nr 41, poz. 1316 i Nr 56, poz. 1634 oraz z 2007 r. Nr 57, poz. 1787).

§ 39. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz ogłoszeniu na terenie Sołectwa.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

*Paweł Nakoneczny*